



คำร้องทั่วไป
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

โทรศัพท์ กรุงเทพฯ 02-849-7502-3 โทรสาร 02-849-7503 นครปฐม 034-218-790 โทรสาร 034-243-435
www.graduate.su.ac.th , facebook.com/graduatesu

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว) รหัสประจำตัว
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สาขาวิชา.....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก เลขที่ หมู่ที่.....ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ.....
มีความประสงค์ขอหนังสือ ดังนี้

- 1. ขอเชิญผู้เชี่ยวชาญมาตรวจเครื่องมือวิจัย
- 2. ขอทดลองเครื่องมือวิจัย
- 3. ขอเก็บรวบรวมข้อมูล
- 4. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม
- 5. ขอสัมภาษณ์
- 6. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน
- 7. อื่น ๆ (ระบุ).....

สถานที่ติดต่อขอรับเอกสาร

- สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ตลิ่งชัน
- สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นครปฐม
- สำนักงานคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- สำนักงานคณบดีคณะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

อ.ที่ปรึกษา/ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย	เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
.....
.....
(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)	(ลงชื่อ)
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่

หมายเหตุ 1. การขอเอกสารต้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และให้แนบ
รายละเอียดประกอบการขอข้อมูลของหน่วยงานหรือบุคคลที่ส่งไปให้
2. สามารถรับเอกสารได้ภายใน 2 - 3 วันทำการ นับแต่วันที่คำร้องมาถึงบัณฑิตวิทยาลัย

