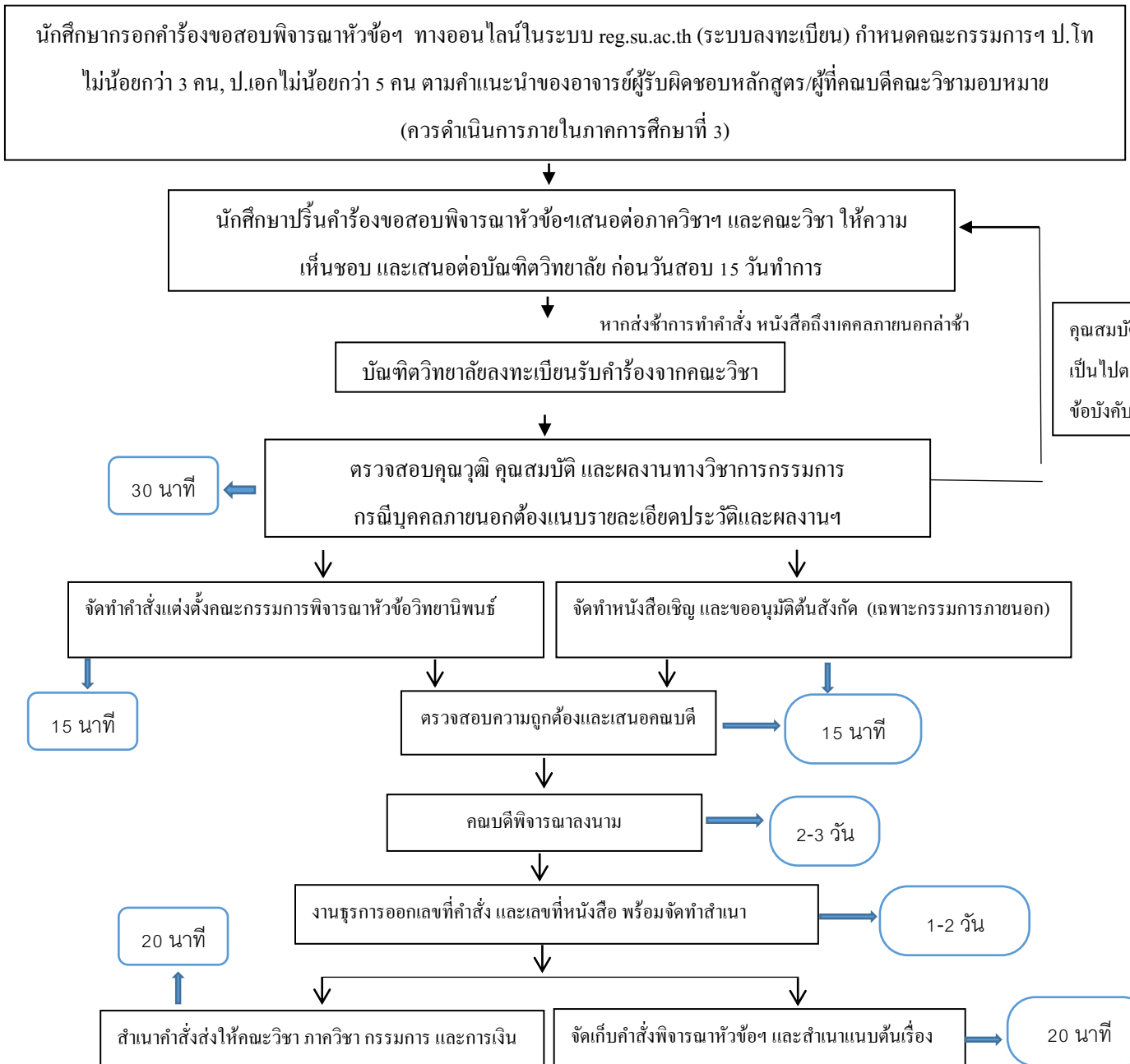


# ขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ทางออนไลน์

1. การสอบพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์
2. การอนุมัติหัวข้อฯและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
3. การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

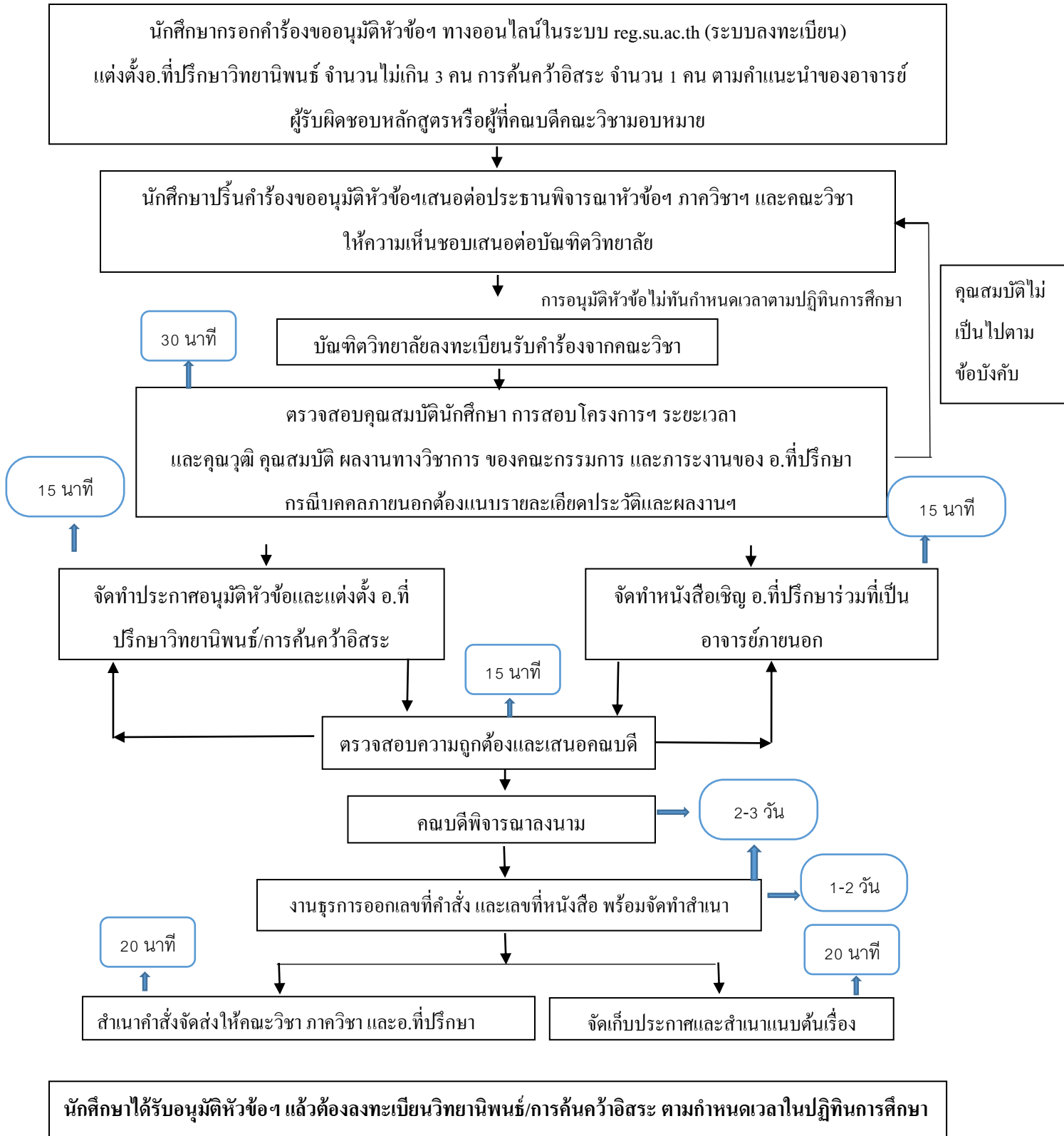
## 1. การสอบพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์



หมายเหตุ ทั้งนี้คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระจะต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

## 2. การขออนุมัติหัวข้อฯ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ป.โท จะต้อง ไม่นเกิน 3 ปีการศึกษา, ป.เอก ไม่นเกิน 3/5 ปีการศึกษาแล้วแต่กรณีเข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา



## หมายเหตุ

### อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออก 2 ประเภท

#### 1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ต้องเป็นอ.ประจำหลักสูตร + มีวุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า หรือขั้นต่ำป.โท/เทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. + ผลงานอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

#### 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

ต้องมีวุฒิ+ผลงานเช่นเดียวกับอ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

หากเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีวุฒิป.เอก/เทียบเท่า + มีผลงานที่ตีพิมพ์ระดับชาติ 10 เรื่อง ในระดับ ป.โท /ระดับนานาชาติ 5 เรื่อง ในระดับป.เอก

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีวุฒิ+ผลงานฯ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง/สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

### ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

อ.ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาป.โทและป.เอก ดังนี้

1. มีวุฒิป.เอก/เทียบเท่า + ผลงาน = ไม่เกิน 5 คน

2. มีวุฒิป.เอก/เทียบเท่า ที่มีตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไป หรือ มีวุฒิป.โท/เทียบเท่า ที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป + ผลงาน = 10 คน

3. มีวุฒิป.เอก/เทียบเท่า ที่มีตำแหน่ง ศ. = ไม่เกิน 15 คน โดยต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

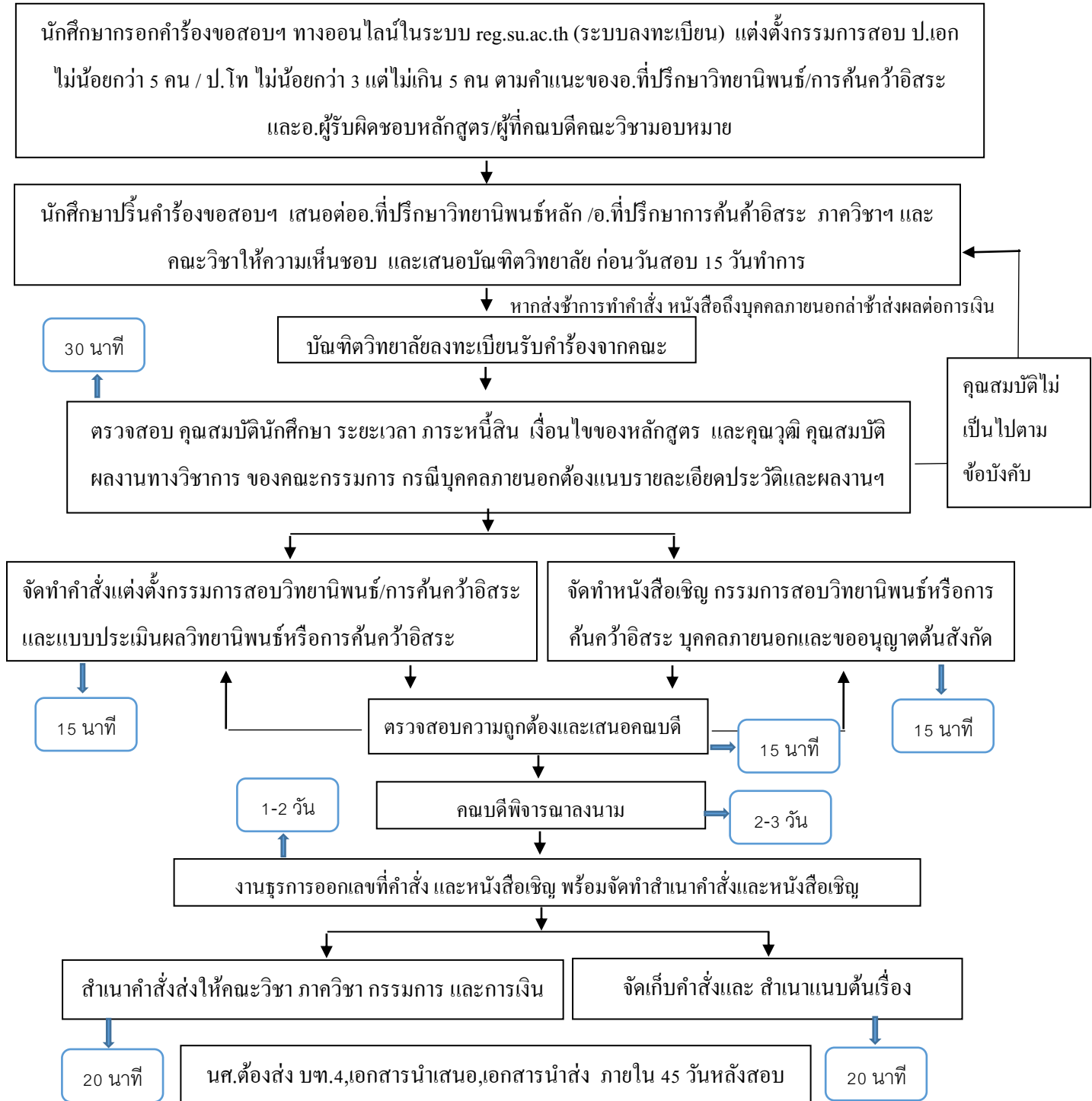
หากมีความจำเป็นดูแลมากกว่า 15 คน ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4. เป็น อ.ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ = 15 คน

\*\*\*\*\* หากเป็นอ.ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วน จำนวนวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบกับการค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

### 3. การเสนอสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1. เรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร
2. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติ
3. สอบผ่านภาษาต่างประเทศ
4. ได้รับความเห็นชอบ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/อ.ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
5. ไม่มีหนี้สินค้างชำระ



## หมายเหตุ

**ป.โท คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน หรือการค้นคว้าอิสระ จำนวน 3 คน**

ทั้งนี้ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จะเป็นประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมิได้

### ประกอบด้วย

1. อ.ประจำหลักสูตร
2. อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ
3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

**ป.เอก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย**

1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

## คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

จะต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1. กรณีอ.ประจำหลักสูตร ต้องมีวุฒิ ป.เอก/เทียบเท่า หรือชั้นต่ำป.โท/เทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. + ผลงานอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นงานวิจัย
2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีวุฒิป.เอก/เทียบเท่า + ในระดับป.โท ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับชาติ / ในระดับป.เอก ผลงานที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ป.โท ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง / ป.เอก ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่มีวุฒิและผลงาน จะต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยในระดับ ป.โท จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง หรือในระดับ ป.เอก จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ

ปัญหา และผลกระทบ

ปัญหา	ผลกระทบ	หมายเหตุ
1. การส่งแบบคำร้องไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	1. การตรวจสอบคุณภาพ คุณสมบัติ และผลงานของอาจารย์ 2. การจัดทำคำสั่ง 3. การออกหนังสือเชิญ, ขออนุญาตต้นสังกัด และส่งให้ผู้ทรงภายนอก 4. การแจ้งสำเนาคำสั่งให้คณะวิชาและภาควิชา 5. ทางด้านการเงิน	1.ขาดความละเอียดรอบครอบ 2.คำสั่งออกไม่ทันวันและเวลาสอบ 3.หนังสือไม่ถึงกรรมการสอบและต้นสังกัด 4. คณะวิชาและภาควิชาไม่ได้รับคำสั่ง 5. ออกใบสำคัญรับเงินไม่ทัน
2.คุณภาพ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา และข้อบังคับระดับบัณฑิตศึกษา	1. มาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2. ส่งเรื่องคืนคณะวิชา 3. เสนอแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ 4. การดำเนินงานตามปฏิทินการศึกษา	1. คุณภาพการศึกษา 2. เกิดความล่าช้า 3. ใช้ระยะเวลานานมาก 4. ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา
3. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1. การอนุมัติหัวข้อฯ และแต่งตั้ง อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ 2. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 3. ระยะเวลาการได้รับอนุมัติหัวข้อฯ	1. อนุมัติหัวข้อฯ ไม่ได้ 2. นักศึกษาลงทะเบียนไม่ได้ 3. นักศึกษาอาจพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาได้
4.กรณี ยกเลิก หรือ เปลี่ยนแปลงคำร้องในระยะเวลาเร่งด่วน	1. การจัดทำคำสั่ง/ ประกาศ 2. การออกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ	1. ไม่ทันเวลา 2. ไม่สามารถแก้ไขได้ทันเวลา
5.นักศึกษาไม่ทราบขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์	1. การยื่นคำร้องข้ามขั้นตอน 2. ส่งเรื่องคืน 3. การจัดทำคำสั่งสอบต่าง ๆ	1. ต้องแนะนำแก่นักศึกษา 2. ไม่มีความพึงพอใจในการให้บริการ 3. เกิดความล่าช้า
6.คุณสมบัติของนักศึกษาไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ ระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ผลการศึกษา มีหนี้ค้างชำระ ฯลฯ	1. การจัดทำคำสั่งสอบต่าง ๆ	1. ไม่สามารถดำเนินการได้