



คำร้องขอหนังสือราชการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน คณบดีคณะ .....

ข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว) ..... รหัสประจำตัว .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... สาขาวิชา.....

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก เลขที่ ..... หมู่ที่.....ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอหนังสือ ดังนี้

- 1. ขอเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย
- 2. ขอทดลองเครื่องมือวิจัย
- 3. ขอเก็บรวบรวมข้อมูล
- 4. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม
- 5. ขอสัมภาษณ์
- 6. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน
- 7. อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... นักศึกษา

(.....)

อ.ที่ปรึกษา/ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ..... ..... ..... (ลงชื่อ) ..... วันที่ .....	เจ้าหน้าที่คณะ ..... ..... ..... (ลงชื่อ) ..... วันที่ .....	เลขานุการคณะ ..... ..... ..... (ลงชื่อ) ..... วันที่ .....	คณบดีคณะ ..... ..... ..... (ลงชื่อ) ..... วันที่ .....
--	--	--	--

หมายเหตุ การขอเอกสารต้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและ  
ให้แนบรายละเอียดประกอบการขอข้อมูลของหน่วยงานหรือบุคคลที่ส่งไปให้

