



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน
เข้าสู่การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2566

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา นั้น เพื่อให้การเทียบโอน ผลการเรียนของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย ศิลปากร จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาใน ระบบของมหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 (3) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบ คลังหน่วยกิต พ.ศ. 2563 ข้อ 68 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2560 และข้อ 18 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“คณะ” หมายความว่า คณะวิชา หรือส่วนงานที่เรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งมี การจัดการเรียนการสอน หรือหน่วยงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย เช่น ศูนย์บริหาร จัดการศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้อังกฤษ

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรสังกัด

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ แล้วนำองค์ความรู้จากการศึกษามาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยสามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ เพื่อมาขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดรายวิชาหรือกลุ่มของรายวิชาที่ประกอบด้วยวิชาจำนวนมากกว่า หนึ่งวิชาซึ่งนำมาเปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน โดยมีการออกแบบและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ซึ่งเป็นผลมาจากการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกันจากทุกวิชาในชุดวิชานั้น

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนโดยสภามหาวิทยาลัย

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่เทียบได้ตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตร แต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทางความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของระดับ (Grade) ค่าระดับ (Grade Point) และสามารถนำมาคิดค่าระดับเฉลี่ย (Grade Point Average = GPA) หรือค่าระดับ เฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cum.GPA) ได้ หรือแสดงในรูปสัญลักษณ์ตามที่กำหนด ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย มาประเมินเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาหรือชุดวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในระดับอุดมศึกษา

“แฟ้มสะสมผลงาน” หมายความว่า แหล่งสะสมงาน หรือหลักฐานที่มหาวิทยาลัยใช้ ประกอบการประเมินความรู้ ทักษะ และหรือประสบการณ์ที่สั่งสมไว้ของผู้เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความรู้ความสามารถ เจตคติ ทักษะ ความพยายาม ความก้าวหน้า พัฒนาการ และความถนัดของผู้เรียนในด้านใดด้านหนึ่งหรือ หลาย ๆ ด้าน โดยใช้วิธีการเก็บรวบรวมไว้อย่างมีจุดมุ่งหมายและเป็นระบบ

ข้อ 3 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้คิดหน่วยกิตโดยเทียบเคียงกับระบบทวิภาค

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

4.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

4.1.1 เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาบัณฑิต หรือบัณฑิตศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันอุดมศึกษาจากในประเทศหรือต่างประเทศ

4.1.2 รายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบโอนต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน และมีจำนวนหน่วยกิตเทียบเท่าหรือมากกว่าตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

4.1.3 ผลการเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

4.1.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต ต้องมีผลการเรียนเทียบได้กับสัญลักษณ์ S หรือมีค่าระดับไม่ต่ำกว่า C หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำ 2.00 หรือเทียบเท่า

4.1.3.2 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีผลการเรียนเทียบได้กับสัญลักษณ์ S หรือมีค่าระดับไม่ต่ำกว่า B หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำ 3.00 หรือเทียบเท่า

4.1.4 การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นของสภามหาวิทยาลัย

4.1.5 จำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนได้

4.1.5.1 หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น และผู้ขอเทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

4.1.5.2 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมกันแล้วต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น และผู้ขอเทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

4.1.6 ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่เปิดสอนอยู่ขณะนั้น

4.1.7 รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงรหัสชื่อรายวิชาหรือชุดวิชา จำนวนหน่วยกิต โดยบันทึกผลการเรียน และนำผลการเรียนมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย (Grade Point Average = GPA) และค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cum.GPA) ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

4.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

4.2.1 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จะเทียบเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยที่ผู้ขอเทียบต้องการ ยกเว้นรายวิชาศิลปนิพนธ์ รายวิชาวิทยานิพนธ์ รายวิชาสารนิพนธ์ รายวิชาดุซกฏินิพนธ์ รายวิชาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรายวิชาการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่สามารถนำมาเทียบโอน หน่วยกิตได้

4.2.2 เนื้อหาความรู้ ทักษะ และหรือประสบการณ์ที่ใช้ขอเทียบโอนได้ ต้องครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการนับชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

4.2.3 การประเมินความรู้ ทักษะ และหรือประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน ให้ใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นหลัก โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

4.2.3.1 วิธีการประเมินความรู้ ทักษะ และหรือประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน ในแต่ละรายวิชาหรือชุดวิชา ทำได้โดยพิจารณาจาก

4.2.3.1.1 การทดสอบมาตรฐาน (Standard Tests)

4.2.3.1.2 การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Examination)

4.2.3.1.3 การประเมินการศึกษาหรืออบรม (Training) ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่สามารถเทียบเคียงมาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต หรือสูงกว่า

4.2.3.1.4 การประเมินการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรที่ไม่ได้รับปริญญา (Non-degree Program) ที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

4.2.3.1.5 การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

4.2.3.1.6 การประเมินแบบอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยสภาวิชาการ

4.2.3.2 ผลการประเมินความรู้ ทักษะ และหรือประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน จะสามารถคิดเป็นหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาได้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

4.2.3.2.1 รายวิชาหรือชุดวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต ผลการประเมินต้องเทียบได้กับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับไม่ต่ำกว่า C หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำ 2.00 หรือเทียบเท่า

4.2.3.2.2 รายวิชาหรือชุดวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประเมินต้องเทียบได้กับสัญลักษณ์ S หรือมีค่าระดับไม่ต่ำกว่า B หรือมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำ 3.00 หรือเทียบเท่า

4.2.3.3 ให้บันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินผลในข้อ 4.2.3.2 ดังนี้

4.2.3.3.1 หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกด้วยตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ "CS" (Credits from Standard Test)

4.2.3.3.2 หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกด้วยตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ "CE" (Credits from Examination)

4.2.3.3.3 หน่วยกิตจากการศึกษา หรืออบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีใ้สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึกด้วยตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ "CT" (Credits from Training)

4.2.3.3.4 หน่วยกิตจากการศึกษาหรืออบรมหลักสูตรไม่ได้รับปริญญาที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึกด้วยตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ "CN" (Credits from Non-degree program)

4.2.3.3.5 หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกด้วยตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ "CP" (Credits from Portfolio)

4.2.3.3.6 หน่วยกิตจากการยกเว้นการเรียนที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบโดยสภาวิชาการ ให้บันทึกด้วยตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ "CX" (Credits from Exemption)

ทั้งนี้ ให้บันทึกผลการเทียบโอนไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการศึกษา

ในกรณีที่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือชุดวิชาเพื่อนำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย (Grade Point Average = GPA) และค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cum.GPA) โดยบันทึกอักษร “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบโอนในใบแสดงผลการศึกษา

4.2.4 จำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนได้

4.2.4.1 หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมกันแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น และผู้ขอเทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

4.2.4.2 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมกันแล้วต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรนั้น และผู้ขอเทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

4.2.5 ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่เปิดสอนอยู่ขณะนั้น

4.2.6 รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เทียบโอนให้ จะไม่ให้ค่าระดับตัวอักษรและไม่นำมาคำนวณค่าระดับเฉลี่ย (Grade Point Average = GPA) และค่าระดับเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cum.GPA) เว้นแต่หลักสูตรมีองค์วิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์วิชาชีพนั้น

ข้อ 5 วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

5.1.1 ให้ผู้ขอเทียบโอนยื่นคำร้องที่คณะที่นักศึกษาสังกัดพร้อมหลักฐานใบแสดงผลการศึกษาและรายละเอียดเนื้อหาวิชาหรือชุดวิชาภายในสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

กรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องที่คณะซึ่งหลักสูตรที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนสังกัดอยู่

5.1.2 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ประสงค์จะขอเทียบโอน และต้องได้รับความเห็นชอบให้เทียบโอนได้จากคณะกรรมการประจำคณะ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันที่ผู้ขอเทียบโอนได้ยื่นคำร้อง

5.1.3 ให้คณะมีหนังสือแจ้งผลการเทียบโอน พร้อมแจ้งสิทธิในการทักท้วงผลการพิจารณาให้แก่ผู้ขอเทียบโอนทราบ

5.1.4 ในกรณีที่ไม่มี การทักท้วงผลการเทียบโอน หรือมีการทักท้วงผลการเทียบโอนแต่การทักท้วงเป็นที่ยุติแล้วให้นำเสนอสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศผลการเทียบโอน

รายละเอียดหรือขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการเทียบโอนนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้คณะที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้กำหนด

5.2 การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

5.2.1 ให้ผู้ขอเทียบโอนยื่นคำร้องที่คณะที่นักศึกษาสังกัดพร้อมแนบหลักฐานประเภทใดประเภทหนึ่งดังต่อไปนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

5.2.1.1 หลักฐานการศึกษาหรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาของมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบโอน หรือ

5.2.1.2 แฟ้มสะสมผลงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือชุดวิชาของมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบโอน หรือ

5.2.1.3 หลักฐานจากสถานประกอบการที่แสดงว่ามีจำนวนชั่วโมงการทำงานไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงของรายวิชาหรือชุดวิชาของมหาวิทยาลัยที่ขอเทียบโอน

ในกรณีหลักฐานที่แนบประกอบคำร้องตามวรรคหนึ่งไม่สามารถนำมาใช้ในการเทียบโอนได้ ให้สามารถยื่นหลักฐานประเภทอื่นตามวรรคหนึ่งแทนได้

ในกรณีที่มีการเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาออกคณะที่หลักสูตรสังกัด ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดส่งคำร้องและหลักฐานการขอเทียบโอนให้แก่คณะที่รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชาที่ขอเทียบโอน การพิจารณาการเทียบโอน

กรณีผู้ขอเทียบโอนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องที่คณะซึ่งหลักสูตรที่รายวิชาหรือชุดวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนสังกัดอยู่

5.2.2 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่อธิการบดีแต่งตั้งสำหรับการเทียบโอนรายวิชานั้น และต้องได้รับความเห็นชอบให้เทียบโอนได้จากคณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรสังกัด

คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

- (1) รองคณบดีสังกัดคณะที่หลักสูตรสังกัด จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (2) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีรายวิชาหรือชุดวิชาซึ่งจะขอเทียบโอน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญสัมพันธ์กับรายวิชาหรือชุดวิชาที่จะขอเทียบโอน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (4) เจ้าหน้าที่ซึ่งรับผิดชอบงานด้านวิชาการของคณะที่หลักสูตรสังกัดเป็นเลขานุการ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจแต่งตั้งอาจารย์ภายนอกคณะหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกเป็นกรรมการได้ แต่เมื่อรวมกับกรรมการตามวรรคสองแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินห้าคน

ให้คณะกรรมการตามวรรคสอง มีหน้าที่พิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนโดยประเมินความรู้ ทักษะ และหรือประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศนี้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการรับทราบคำสั่ง

5.2.3 ให้คณะมีหนังสือแจ้งผลการเทียบโอน พร้อมแจ้งสิทธิในการทักท้วงผลการพิจารณาให้แก่ผู้ขอเทียบโอนทราบ

5.2.4 ในกรณีที่ไม่มี การทักท้วงผลการเทียบโอน หรือมีการทักท้วงผลการเทียบโอนแต่การทักท้วงเป็นที่ยุติแล้ว ให้นำเสนอสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามประกาศผลการเทียบโอน

รายละเอียดหรือขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการเทียบโอนนอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้คณะที่หลักสูตรสังกัดเป็นผู้กำหนด

ข้อ 6 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ตามประกาศนี้ ต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต หรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

ข้อ 7 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ 8 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

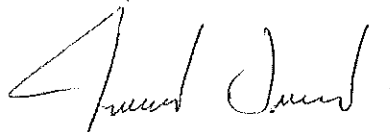
ข้อ 9 กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิต และผลการเรียนไปแล้ว ให้กองบริหารงานวิชาดำเนินการเพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ๆ ของนักศึกษา

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือประกาศนี้ แต่ถ้าอธิการบดีเห็นสมควรก็อาจเสนอให้สภาวิชาการวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภาวิชาการอาจมีมติให้งดใช้ประกาศนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ จ้าวหิรัญพัฒน์)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร