คำร้องทั่วไป
General Request Form

เขียนที่ กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
At Division of Academic Administration
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
dd : mm : yy :

เรื่อง .....
Ref:

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ
To: Director of Division of Academic Administration

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....
I (Mr. / Mrs. / Miss) Student ID

สาขาวิชา.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....
Major Telephone no

ที่อยู่ปัจจุบัน.....
Current Address

มีความประสงค์ would like to.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
Submitted for your kind consideration.

ขอแสดงความนับถือ
Respectfully yours,

(ลงชื่อ).....
ผู้ยื่นคำร้อง
(Student's Name)

<u>ดำเนินการ</u> Action	