



รับที่.....ผู้รับ.....  
วันที่.....เวลา.....  
กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คำร้องขอลงทะเบียน / เพิ่ม / ถอน เข้าเป็นกรณีพิเศษ  
Add / Drop / Late Registration Request Form

เขียนที่ กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

At Division of Academic Administration

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

dd : mm : yy :

เรื่อง .....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

Ref: Semester: Academic Year:

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิชาการ

To: Director of Division of Academic Administration

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....รหัสประจำตัว.....

I (Mr. / Mrs. / Miss) Student ID

สาขาวิชา.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

Major Telephone no

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา Academic Advisor.....

มีความประสงค์ [ ] ขออนุมัติลงทะเบียนเข้าเป็นกรณีพิเศษ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 25) Late

would like to [ ] ขออนุมัติเพิ่มรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 26.2) Add

[ ] ขออนุมัติถอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 26.1) Drop

เนื่องจาก Reason.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

Submitted for your kind consideration.

ขอแสดงความนับถือ

Respectfully yours,

(ลงชื่อ).....

ผู้ยื่นคำร้อง

(Student's Name)

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Comment from Advisor	2. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน Comment form Lecturers					
	รหัสวิชา Code	หลักสูตร ปี พ.ศ. Year of Curriculum	ชื่อวิชา Course(s)	กลุ่ม Group	อนุญาต / ไม่อนุญาต Yes / No	ลายเซ็น Lecturer's Signature
(ลงชื่อ)..... (.....)						

3. มติคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด The Decision From The Committee

[ ] อนุมัติ / Yes [ ] ไม่อนุมัติ / No

ตามมติที่ประชุม.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

คณบดี / Dean

Title of The Meeting

ครั้งที่ / No..... เมื่อวันที่ / As of.....